

परिपत्र / CIRCULAR

(C-86/09/2026)

सभी संबंधित व्यक्तियों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि दिनांक 09.10.2026 से प्रभावी 01 (एक) वर्ष के लिए निम्नलिखित सदस्यों के साथ अस्पताल सलाहकार बोर्ड (एच.ओ.ए.बी.) का पुनर्गठन किया गया है।

This is for the information of all concerned that the Hospital Advisory Board (HoAB) has been reconstituted with the following members with effect from 09.10.2026 for a period of 01 (one) year.

क्र.सं. Sl. No.	सदस्यों का विवरण Particulars of Members	पद Designation	सदस्यगण Members
1	संकायाध्यक्ष, प्रशासन, पदेन Dean of Administration, Ex - Officio	अध्यक्ष Chairman	पदेन Ex - Officio
2	सह-संकायाध्यक्ष, संकाय कार्य (ए.डी.ओ.एफ.ए.), पदेन Associate Dean of Faculty Affairs (ADoFA), Ex-Officio	सदस्य Member	पदेन Ex - Officio
3	कुलसचिव, भा.प्रौ.सं. गुवाहाटी, पदेन Registrar, IIT Guwahati, Ex-Officio	सदस्य Member	पदेन Ex - Officio
4	अध्यक्ष, छात्रावास कार्य बोर्ड (एच.ए.बी.), पदेन Chairperson, Hostel Affairs Board (HAB), Ex-Officio	सदस्य Member	पदेन Ex - Officio
5	तीन संकाय (न्यूनतम एक महिला संकाय सहित) निदेशक द्वारा नामित Three Faculty members (including at least one female faculty member) nominated by the Director	सदस्य Member	1) प्रो० बुलु प्रधान, सिविल अभियांत्रिकी विभाग Prof. Bulu Pradhan, Dept. of CE 2) डॉ० उर्मि रवींद्र साल्वे, अभिकल्प विभाग Dr. Urmi Ravindra Salve, Dept. of Design 3) डॉ० ऋषिकेश दिलीप कुलकर्णी, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं विद्युतीय अभियांत्रिकी विभाग Dr. Rishikesh Dilip Kulkarni, Dept. of EEE
6	संकाय मंच से नामित एक व्यक्ति One Nominee from Faculty Forum	सदस्य Member	प्रो० राखी चतुर्वेदी, जैवविज्ञान एवं जैवाभियांत्रिकी विभाग Prof. Rakhi Chaturvedi, Dept. of BSBE
7	अधिकारी संघ से नामित एक व्यक्ति One Nominee from Officers' Association	सदस्य Member	श्री नयन कुमार शर्मा कार्यकारी अभियंता, आई.पी.एम. अनुभाग Mr. Nayan Kumar Sarma Executive Engineer, IPM Section
8	आई.आई.टी.जी.एन.टी.ई.ए. से नामित एक व्यक्ति One Nominee from IITGNTEA	सदस्य Member	श्री जयंत कुमार माउत व.त.अ., रासायनिक अभियांत्रिकी विभाग Mr. Jayanta Kumar Mout STS, Dept. of Chemical Engineering
9	अनुभाग प्रमुख (एच.ओ.एस.), चिकित्सा अनुभाग, पदेन Head of Section (HoS), Medical Section, Ex-Officio	सदस्य Member	पदेन Ex-Officio
10	चिकित्सा उपभोक्ता समूह (एम.यू.जी) से दो सदस्य Two members from the Medical User Group (MUG)	सदस्य Member	1) डॉ० अनुज कुमार बरूआ, सी.एम.ओ.(एस.ए.जी.), चिकित्सा अनुभाग Dr. Anuj Kumar Baruah, CMO (SAG), Medical Section 2) प्रो० चंदन कर्फा, सी.एस.ई. विभाग Prof. Chandan Karfa, Department of CSE



11	उपाध्यक्ष (भी.पी.), विद्यार्थी जिमखाना परिषद, पदेन Vice President (VP), Students Gymkhana Council, Ex-Officio	सदस्य Member	पदेन Ex-Officio
12	महासचिव (छात्रों के लिए छात्रावासों में से एक) General Secretary (One from Boy's Hostel) *	सदस्य Member	श्री अक्षत गुप्ता, जी.एस. सियांग छात्रावास Mr. Akshat Gupta, GS Siang Hostel
13	महासचिव (छात्राओं के लिए छात्रावासों में से एक) General Secretary (One from Girl's Hostel) *	सदस्य Member	सुश्री देबोलीना बनर्जी, जी.एस. सुबनसिरी छात्रावास Ms. Debolina Banerjee, GS Subansiri Hostel
14	अधीक्षक, चिकित्सा, पदेन Superintendent, Medical, Ex-Officio	सदस्य सचिव Member Secretary	श्री नील्योत्पल डेका, अधीक्षक, चिकित्सा अनुभाग Mr. Nilyotpal Deka, Superintendent, Medical Section

* महासचिव (वों) का कार्यकाल छात्रावासों के बीच चक्रीय आधार पर 01 (एक) वर्ष के लिए होगा।

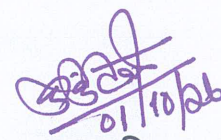
The term of the General Secretary(s) shall be for a period of 01 (one) year on rotation basis among the hostels.

संदर्भ की शर्तें / Terms of Reference:

- अस्पताल के कामकाज की निगरानी करना और इसके संचालन और वित्तीय कार्यक्षमता में सुधार के लिए परिशोधनात्मक उपाय सुझाना।
To monitor the working of the Hospital and suggest remedial measures for improvement in its operational and financial efficiency.
- अस्पताल एवं औषधालय सेवाओं के बाह्यश्रोतीकरण का पर्यवेक्षण करना।
To oversee the outsourcing of the hospital and pharmacy services.
- अस्पताल से संबंधित नीतिगत मामलों पर विचार करना और निदेशक को अनुशंसाएँ करना।
To consider policy matters concerning the Hospital and make recommendations to the Director.
- चिकित्सा उपभोक्ता समूह द्वारा उठाए गए समस्याओं पर विमर्श करना।
To discuss issues raised by the Medical User Group (MUG).
- निदेशक द्वारा समिति को भेजा गया कोई अन्य मामला।
Any other matter referred to the committee by the Director.
- बैठक की आवृत्ति: वर्ष में न्यूनतम 03 (तीन) बार + जैसी और जब आवश्यकता हो।
Frequency of Meeting: Minimum 03 (three) times in a year + as and when required.
- गणपूर्ति: न्यूनतम 8 सदस्यों की उपस्थिति / Quorum: Attendance of at least 8 members.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of the Competent Authority.


01/10/26
कुलसचिव
REGISTRAR

प्रति सूचना के लिए प्रेषित/ Copy for information to:

- सभी संबंधित सदस्य (सदस्यगण)
All concerned member (s)
- सभी संकायाध्यक्ष / सह-संकायाध्यक्ष
All Deans / Associate Deans
- सभी प्रमुख- (विभागों / केन्द्रों / स्कूलों / अनुभागों / प्रकोष्ठों)
All Heads- (Depts./Centres/Schools/Sections/
Cells)
- निदेशक कार्यालय / कार्यालय, संकायाध्यक्ष, प्रशासन /
कुलसचिव कार्यालय
Office of the Director / DoAd / Registrar
- कार्यालय आदेश फाईल / परिपत्र फाईल
Office Order File / Circular File
- इंट्रानेट / Intranet